



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL TIMIȘ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI IECEA MARE**

*Tel: 0256365713; Fax: 0256365885; E-mail: primaria\_ieceamare@yahoo.com*

**PRIMARUL COMUNEI IECEA MARE**

**DISPOZIȚIA Nr. 148**

**din 21.11.2022**

*privind constituirea Comisiei de recepție la terminarea lucrărilor  
la obiectivul de investiții "Extindere și modernizare sistem de alimentare cu apă în loc. Iecea  
Mare, comuna Iecea Mare, județul Timiș"*

**Primarul comunei Iecea Mare, județul Timiș.**

Având în vedere contractul de lucrări nr. 5050 din 03.08.2018 încheiat între Comuna Iecea Mare și Asocieria SC IDEAL ANASTASYA SRL – SC INFRAEDIL SRL;

Având în vedere notificare executantului cu nr. 3230 din 17.06.2022 privind terminarea lucrărilor;

Având în vedere referatul proiectantului la terminarea lucrărilor;

Legea nr. 10 din 18/01/1995 actualizată privind calitatea în construcții;

Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;

În temeiul prevederilor art. 196 alin.(1), lit.b) și art 197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

**D I S P U N E:**

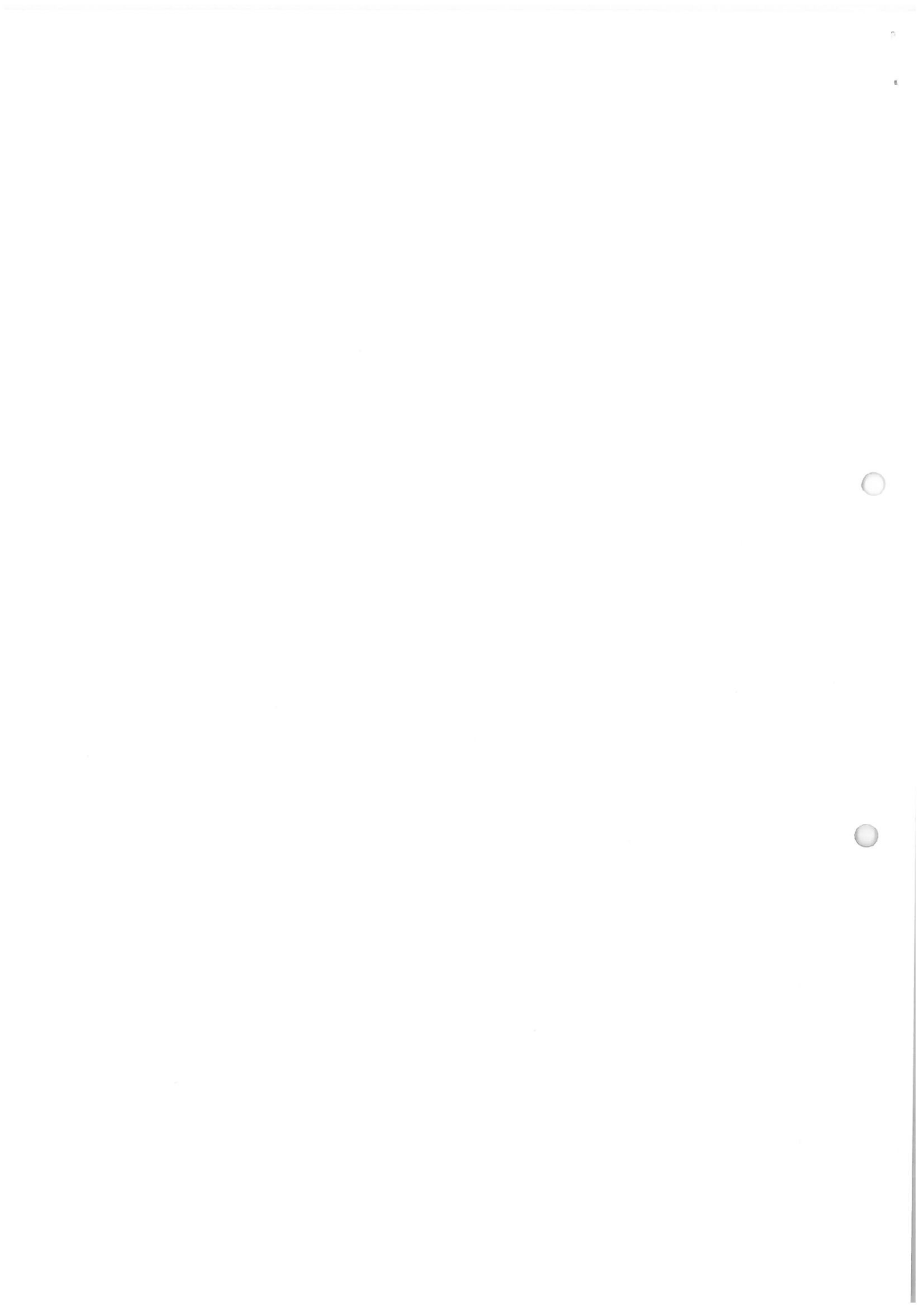
**Art. 1. (1)** Se constituie comisia de recepție la terminarea lucrărilor la obiectivul de investiții "Extindere și modernizare sistem de alimentare cu apă în loc. Iecea Mare, comuna Iecea Mare, județul Timiș", astfel:

Moștiu Adrian	- viceprimar	- președinte;
Petrescu Mihaela	- responsabil urbanism	- membru;
Reprezentant I.S.C. Vest		- membru;
Manea Silviu	- diriginte de șantier	- secretarul comisiei;
Ing. Todoruț Valentin		- specialist;
Ing. Urlea Dan		- specialist;

**(2)** - La recepție vor mai participa:

Keresztes Michaela	- SC EUROFUNCTION SRL	- proiectant;
Antonio Mitar	- SC IDEAL ANASTASYA SRL	- executant;

**Art. 2** Comisia de recepție la terminarea lucrărilor, constituită la art. 1, îndeplinește următoarele atribuții și se va exprima obligatoriu cu privire la:



- Respectarea prevederilor din autorizația de construire, precum și avizele și condițiile de execuție impuse de autoritățile componente;
- Executarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, ale documentației de execuție și ale reglementărilor specifice, cu respectarea exigențelor esențiale, conform legii;
- Referatul de prezentare întocmit de proiectant cu privire la modul în care a fost executată lucrarea;
- Terminarea tuturor lucrărilor prevăzute în contractul încheiat între investitor și executant și în documentațiile anexă la contract;
- În cazurile în care există dubii asupra înscrisurilor din documentele cărții tehnice a construcției, comisia poate cere expertize, alte documente, încercări suplimentare, probe și alte teste;
- Examinarea se efectuează în toate cazurile prin cercetarea vizuală a concurenței și analizarea documentelor conținute în cartea tehnică a construcției;
- La terminarea examinării, comisia va consemna observațiile în procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și îl va înainta în termen de 3 zile lucrătoare investitorului împreună cu recomandarea de admitere, cu sau fără obiecții, a recepției, amânarea sau respingerea recepției, după caz.

**Art. 3.** Recepția se va organiza la data de 25.11.2022, ora 10:00, și se va comunica data stabilită

- Membrilor comisiei;
- Executantului;
- Altora invitați

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei se încredințează comisia constituită la art. 1 din prezenta.

**Art. 5.** Dispoziția se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Timiș;
- Compartimentelor de specialitate din Primărie;
- Persoanelor în cauză;
- Se va afișa.

**PRIMAR,  
TOMULEA LIVIU ȘTEFAN**



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
ÎNTOCMIT  
Cons. Jr. Mircia Timea Susana**

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,  
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. .... /2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>	.../.../2022	
2	Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>	.../.../2022	
3	Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4)</sup>	.../.../2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>	.../.../2022	
5	Dispoziția devine obligatorie <sup>5)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6)</sup> , după caz	.../.../2022	

**Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:**

<sup>1)</sup> art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, investește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

<sup>2)</sup> art. 197 alin. (1), adaptat: *Secretarul general al comunei comunică dispozițiile primarului comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii.*;

<sup>3)</sup> art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”;

<sup>4)</sup> art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

<sup>5)</sup> art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

<sup>6)</sup> art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”